

- ☐ Berufskolleg
- ☐ Grundschule
- ☐ Gymnasium/Gesamtschule
- ☐ Haupt-/Real-/Sekundar-/Gesamtschule
- ☐ Sonderpädagogische Förderung

Antrag auf Genehmigung einer auswärtigen Seminarveranstaltung

Antragstellerin / Antragsteller:

Titel der Veranstaltung:

Programm:

Ort der Veranstaltung:

Beginn (Datum, Uhrzeit):

Ende (Datum, Uhrzeit):

Teilnehmer/innen (ggfs. Liste beifügen):

Angaben zu entstehenden Reisekosten

☐ Es entstehen keine Reisekosten.

☐ Die Reisekosten werden wie folgt abgedeckt:

Angaben zum Unterrichtsausfall bei teilnehmenden Ausbilderinnen und Ausbildern

☐ Es entsteht kein Unterrichtsausfall.

☐ Über den Ausgleich von Unterrichtsentfall wurde ein Einvernehmen mit der Schulleitung erzielt.

Datum und Unterschrift Antragsteller/in:

Der Antrag wird von der Seminarleitung befürwortet:

Düsseldorf, den _____

Seminarleitung

Genehmigungsbescheid

☐ Der Antrag wird genehmigt.

☐ Der Antrag wird **nicht** genehmigt.

☐ Der Antrag wird unter folgender Voraussetzung genehmigt: _____

Düsseldorf, den _____

ZfsL-Leitung

Hinweis: Für Dienstreisen können Reisekosten beantragt werden, sofern diese Dienstgeschäfte als Ausbildungselemente lt. OVP aufgeführt sind und vorab angeordnet bzw. genehmigt wurden. Alle anderen Dienstreisen sind nur genehmigungsfähig, wenn keine Reisekosten für die Teilnehmerinnen und Teilnehmer entstehen. In Zweifelsfällen entscheidet die ZfsL-Leitung.